

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Большеполянская основная общеобразовательная школа»  
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ «Большеполянская ООШ»  
Протокол №1, от 25.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Большеполянская ООШ»  
Л. В. Павлова/  
Введено в действие приказом № 187/од  
от «01» 09. 2023 г.



**Положение  
о расписании учебных занятий**

с. Б. Полянки  
«01» 09. 2023 г.

№ 100

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Учебного плана на текущий год и тарификации педагогов, учитывая величину недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемую через урочную и внеурочную деятельность,
- Коллективного договора МБОУ «Большеполянская ООШ»,  
Устава МБОУ «Большеполянская ООШ»,
- Письмом Минпросвещения России от 17.12.2021 №03-2161 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Основными требованиями и рекомендациями к составлению расписания для обучающихся начального общего образования», «основными требованиями и рекомендациями к составлению расписания для обучающихся основного общего и среднего общего образования»).

Расписание уроков является основным документом, в соответствии с которым осуществляется учебный процесс.

1.2 Цели расписания уроков:

- создание наиболее оптимальных условий обучения, воспитания и развития обучающихся;
- создание комфортных условий деятельности обучающихся и педагогов;
- организация эффективного режима функционирования образовательного учреждения.

1.3 Расписание устанавливает распорядок занятий в течение дня, недели, учебного года. На его основе организуется внеклассная и внеурочная работа, дежурство администрации и учителей, проведение классных и общешкольных родительских собраний, деятельность ученических организаций и связь с общественностью, работа кружков и секций.

1.4 Для создания оптимальных условий деятельности педагогического и ученического коллективов и эффективности работы образовательного учреждения необходимо учитывать требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса и составлению

расписания.

## **1. Основные требования к составлению расписания учебных занятий**

Расписание занятий должно обеспечить выполнение следующих требований:

2.1 Создание условий для обеспечения эффективного труда учащихся: обеспечить учет санитарно-гигиенических норм, динамики дневной и недельной работоспособности учащихся, сложности учебных предметов для восприятия учащимися.

2.2 Обеспечение высокого уровня эффективности труда учителя:

- обеспечить учет требований к расписанию, отраженных в СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- создать оптимальные условия для учебно-воспитательной работы учителя в качестве учителя-предметника и в качестве классного руководителя, учителя- предметника и педагога, ведущего внеурочную деятельность.

При распределении педагогической нагрузки учителей необходимо учесть следующие моменты:

- ✓ при составлении расписания учебных занятий педагогам, имеющим, учебную нагрузку 18 ч. и менее предоставлять один свободный день в неделю для методической работы.
- ✓ учитывать работу педагогов школы с учетом совмещения педагогической нагрузки на всех уровнях обучения, вследствие чего допустимы незначительные отклонения в дневной нагрузке кривой работоспособности обучающихся.

2.3 Создание оптимальных условий для обеспечения единства урочной, внеурочной работы: обеспечить целостную взаимосвязь урочной системы ОУ с внеурочной (совещания, классные часы, мероприятия, факультативы, спецкурсы, индивидуально-групповые консультации, кружки, секции)

2.4 Учитывать требования нормативных документов, регулирующих работу ОУ: исполнять требования нормативных документов, как вышестоящих организаций, так и внутришкольных.

2.5 Учитывать материально-технические возможности:

- предоставить равные возможности для занятий в соответствующих учебных кабинетах, спортивном зале;
- создать условия для эффективного использования технических средств.

2.6 При составлении расписания учитывается шкала трудности предметов. Ряду предметов, которые в таблицах СанПин отсутствуют, но имеются в наличии в учебном плане школы: курсы по выбору, курсы из части распределяемой участниками образовательного процесса установлено данным положением количество баллов по шкале трудности по данным учебным дисциплинам:

- основы религиозных культур и светской этики - 4 балла -курсы по выбору-1балл
- курсы из части распределяемой участниками образовательного процесса-1балл

2.8 При составлении расписания учитывается занятость спортивного зала. В связи с его загруженностью, уроки распределяются в течение всего учебного дня. На уроках русского языка, математики и других уроках, поставленных после уроков физической культуры, предусмотреть, чтобы письменные задания и контрольные работы не проводились.

2.9 Школьное расписание оценивается положительно, если выполнены основные требования:

- равномерность распределения учебной нагрузки в течение недели;
- один или два «пика» (не более двух) распределения недельной нагрузки, исключая понедельник и пятницу;
- один день с наименьшей учебной нагрузкой, минимальная нагрузка в конце недели.

## **2. Основные этапы работы над составлением расписания уроков**

### **3.1 Подготовительный (аналитический) этап**

- собеседование с педагогами по вопросам нагрузки на новый учебный год (август);
- сбор необходимых документов и материалов.

Кроме аналитических данных, необходимы рабочие материалы для практической части составления расписания уроков.

Перечень материалов, необходимых для составления расписания:

- учебный план ОУ;
- сведения о количестве классов и наполняемости классов.
- сведения о классных руководителях и закреплении классов за учебными кабинетами;
- сведения о количестве учебных кабинетов, их вместимости, закреплении за учителями;
- расписание звонков;
- сведения о совместителях;
- сводная информация по нагрузке учителей.

### **3.2 Практический этап:**

выверка учебной нагрузки по учителям и по классам,- расстановка кабинетов.

### **3.3 Оценочный этап:**

- проверка рационального использования сил педагогов, ограничение количества «окон» до минимума,
- проверка методических дней учителей, количества часов дневной нагрузки (не должно превышать 7 уроков),
- гигиеническая оценка расписания;

### **3.4 Информационный этап:**

- сообщение расписания всем участникам образовательного процесса,
- получение и переработка информации по корректировке расписания уроков,
- регулярная своевременная информация об изменениях в расписании уроков.
- Замена уроков

Ежедневное изменение режима учебной деятельности с учетом:

- нахождения учителей на больничном, на курсах повышения квалификации, на семинарах, конкурсах и т.д.

### **3.5 Перечень, необходимых материалов:**

- расписание звонков; расписание уроков по учителям; журнал замены;
- список учителей, отсутствующих в данный учебный день.

## **3. Ответственные**

Ответственным за составление расписания по должностным обязанностям является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **4. Порядок работы над расписанием**

- Расписание составляется на учебный год.
- Каждую четверть расписание может корректироваться (индивидуально по классам) в случае изменения тарификации педагогов, в связи с тем, что нагрузка учителей по отдельным предметам составляет 0,5 ч или 1,5ч и по другим уважительным причинам.
- После составления расписания учебных занятий составляется пояснительная записка с описанием условий составления расписания на учебный год.
- Стабильное расписание составляется к 10 сентября.
- После составления расписания оно утверждается директором школы.
- Изменения в расписании учебных занятий утверждается приказом директора школы.
- Исправления в расписании учителями и учащимися не допускаются